|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу  от 01.06.2021 № 44 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о клубном формировании муниципального бюджетного учреждения**

**«Дворец культуры «Октябрь»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с: приказом Министерства культуры РФ от 30 декабря 2015 г. № 3453 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа, с учетом отраслевой специфики”, приказом Министерства культуры РФ от 25 мая 2006 г. № 229 "Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества" и является локальным нормативным актом Учреждения.
	2. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Октябрь» (далее - Учреждение).
	3. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

 - действующим законодательством Российской Федерации;

 - уставом Учреждения;

 - положением о клубном формировании Учреждения;

 - нормативно – правовыми актами Учреждения.

* 1. Клубное формирование ДК «Октябрь» - это добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.5. Клубные формирования создаются в Учреждении с целью:

- организации досуга населения, на основе гармоничного развития личности, формирования нравственных качеств и эстетических вкусов;

- создания условий для активного участия в культурной жизни города, развития любительского художественного творчества и широкого привлечения к участию в творчестве различных социальных групп населения;

- приобретения знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей населения;

- создания условий для преемственности поколений посредством популяризации творческой деятельности и вовлечения молодежи в творческие проекты;

 - приобщения населения к культурным традициям народов проживающих на территории Российской Федерации и региона, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;

- создания и продвижения положительного имиджа Учреждения.

1.6. Виды клубных формирований ДК «Октябрь»: кружки, коллективы и студии любительского художественного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иного направления, в соответствии с основными (дополнительными) видами деятельности Учреждения, согласно Устава.

1.7. Клубные формирования Учреждения в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данных клубных формирований (занятия, репетиции, заседания);

- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, турниры, показательные выступления и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участвуют в культурно – досуговых, информационно – просветительских мероприятиях Учреждения;

- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимают участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1. **Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения. Клубному формированию предоставляется помещение для проведения занятий, выступлений, репетиций. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой, в соответствии со спецификой и характером деятельности.

2.2. Руководитель клубного формирования:

- составляет перспективные и текущие репертуарные планы деятельности клубного формирования,

- составляет сметы расходов и доходов деятельности клубного формирования,

- ведет журнал учета работы клубного формирования,

- обеспечивает учет посещаемости и оформление договоров с родителями в платных группах клубных формирований,

- ведет с участниками регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана, а также другую документацию в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о клубном формировании Учреждения.

2.3. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, творческих школ, организацию выставок достижений, отчетных концертов, выступлений с концертами и отдельными концертными номерами;

- участие в мероприятиях Учреждения, а также в городских, в выездных мероприятиях, согласно плану работы Учреждения;

- посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых мероприятий;

- реализацию комплекса мероприятий по созданию в формировании творческой атмосферы;

- работу по формированию бережного отношения к имуществу Учреждения;

- разъяснительную работу по соблюдению правил противопожарной безопасности, культуре поведения в Учреждении;

- проведение не реже одного раза в полгода общего собрания участников (их законных представителей), в присутствии художественного руководителя с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития формирования (планы, отчёты, фото-видеоматериалы, эскизы, программы, афиши, дипломы, грамоты, статьи, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.4. Продолжительность занятий в клубных формированиях определяется с учетом возраста участников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возраст участников** | **Периодичность** | **Продолжительность** |
| Дошкольный (3-7лет) и младший школьный возраст (8-12 лет) | 2 раза в неделю | 30 – 45 мин. |
| Средний (12-15 лет) и старший школьный возраст (15-18 лет) | 2,3 раза в неделю | 1,5 академических часа с перерывом 10 мин. |
| Взрослые | 2,3 раза в неделю | 1,5 академических часа с перерывом 10 мин. |

Примечание: (академический час - 45 минут).

2.5. Финансирование деятельности клубного формирования осуществляется за счет консолидированных средств бюджетного финансирования и средств полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в виде субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, на иные цели, от оказания платных видов деятельности, предусмотренных уставом Учреждения, средств участников платных групп клубных формирований, в том числе целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на развитие клубного формирования, а также добровольных пожертвований. Размер оплаты в платных группах клубных формирований может индексироваться 1 раз в год и ежегодно оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.6. В бесплатных группах клубных формирований, при наличии финансовой возможности, Учреждение оплачивает пошив костюмов, производит оплату организационных взносов за участие в конкурсах, фестивалях или в долевом участии с родителями (законными представителями) воспитанников, при наличии согласия, оформленного протоколом общего собрания родителей каждого коллектива.

2.7. В платных группах клубных формирований оплата организационных взносов за участие в конкурсах, фестивалях; пошив костюмов (эскизы предварительно согласовываются с администрацией учреждения) осуществляется за счет средств родителей, законных представителей при наличии согласия, оформленного протоколом общего собрания родителей каждого коллектива.

2.8. По согласованию с директором Учреждения, на основе письменного заявления родителей или их законных представителей воспитанники клубных формирований могут привлекаться к оказанию платных услуг (концерты, представления, торжественные мероприятия, выставки), в соответствии с уставными видами деятельности Учреждения, помимо основного плана работы Учреждения. Доходы от оказания платных услуг могут быть использованы на приобретение костюмов, методических пособий, музыкальных инструментов, на расходы, связанные с организацией участия клубного формирования в конкурсах и фестивалях окружного, всероссийского и международного уровней, а также на нужды клубных формирований, в соответствии с утвержденным финансово-хозяйственным планом Учреждения на очередной финансовый год.

2.9. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения монетарного и не монетарного характера.

2.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "Народный самодеятельный" (Образцовый художественный) коллектив.

1. **Наполняемость, порядок приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников клубных формирований**
	1. Численность и наполняемость клубных формирований в Учреждении зависит от специфики занятий клубного формирования и варьируется в пределах от 5 до 15 человек (вокальные коллективы) 10 до 25 человек (хореографические, театральные коллективы). Наполняемость коллектива, действующего на платной основе, определяется руководителем Учреждения.
	2. Зачисление в клубное формирование или самодеятельный коллектив учреждения производится в сентябре месяце. В течение календарного года - при наличии свободных мест в клубных формированиях на основании письменного заявления родителя (законного представителя) или лица, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, непосредственно в учреждении. Бланк заявления можно получить у руководителя клубного формирования.
	3. Отчисление из состава воспитанников клубных формирований происходит:

- если имеется задолженность по оплате без уважительной причины в течение 1 месяца;

- при систематическом нарушении правил поведения, принятых в учреждении (при наличии 2 фактов);

- на основании общего собрания клубного формирования;

- по заявлению - личному (для совершеннолетних воспитанников), либо родителей или лиц их замещающих (для несовершеннолетних воспитанников);

- при систематических (более одного месяца без уважительной причины и отсутствии подтверждающих документов) пропусках занятий.

###  3.4. Порядок приема, перевода отчисления и восстановления воспитанников клубных формирований регулируется приказом директора по учреждению «Об утверждении Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников клубных формирований муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Октябрь»

1. **Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет художественный руководитель Учреждения.

4.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка, любительского объединения, клуба по интересам.

4.3. Клубные формирования работают в соответствии с графиком занятий, утверждённым директором Учреждения.

4.4. Руководитель клубного формирования предоставляет художественному руководителю Учреждения:

- репертуарный план на учебный год до 30 сентября ежегодно;

- план учебно-воспитательной работы на учебный год до 30 сентября ежегодно;

- журнал учёта работы до 25 числа ежемесячно;

- сметы расходов на приобретение и пошив костюмов с эскизами для осуществления репертуарного плана, по мере необходимости;

* списки детей, обучающихся в группах, до 30 сентября ежегодно;
* своевременно сообщает художественному руководителю обо всех изменениях в составе групп детей, занимающихся в коллективе;
* ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утверждённого плана;
* представляет художественному руководителю полугодовой и годовой отчёты о деятельности коллектива до 15 июня и до 1 декабря соответственно;
* предоставляет оригиналы грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах – не позднее 10 дней со дня получения.

4.5. Руководители клубных формирований несут ответственность:

- за закреплённые кабинеты, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества Учреждения, а также за финансовые результаты и содержание деятельности клубного формирования;

- за соблюдение участниками клубных формирований правил поведения, положений и инструкций по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, действующих в Учреждении.