



Российская Федерация  
Тюменская область  
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра  
город Нижневартовск

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ОКТЯБРЬ»

628606, г. Нижневартовск  
ул. 60 лет Октября 11/2, тел/факс: 8 (3466) 24-94-07

www.dc-october.ru  
e-mail: priemnayadko@yandex.ru

### ПРИКАЗ

«28» декабря 2024 г.

№ 139/01-01

### «Об утверждении Правил поведения посетителей МБУ ДК «Октябрь»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 1 июня 2012 г. №311-п «О дополнительных мерах обеспечения безопасности на объектах с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями), постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. N176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) (с изменениями)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Считать утратившим силу приказ по учреждению от 06.06.2024 №56/01-01 «Об утверждении Правил поведения посетителей МБУ ДК «Октябрь».
2. Утвердить Правила поведения посетителей МБУ ДК «Октябрь» согласно приложению к приказу.
3. Фабрицкому А. В., главному инженеру, Батечко О. А., художественному руководителю, Тараненко В.В., заместителю директора по АХД:

- довести до сведения родителей, воспитанников клубных формирований, сотрудников учреждения утвержденные правила;
- в случае нарушения правил действовать в соответствии с нормативными актами, инструкциями, разработанными в учреждении.

3. Кристя Я. А., специалисту по связям с общественностью разместить данные Правила на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О. В. Гаврилова

## **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МБУ «ДК «ОКТЯБРЬ»**

### **I. Общие положения**

Посетители обязаны бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.

1.1. МБУ ДК «Октябрь» является муниципальным бюджетным учреждением культурно – досугового типа.

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между муниципальным бюджетным учреждением Дворец культуры «Октябрь» (поставщиком услуг, далее – Учреждением) и любым физическим лицом (далее – Посетитель), в том числе, приобретающим билет на мероприятие или посещающим любое мероприятие Учреждения на бесплатной основе; получающим самостоятельно (или ребенком) услугу в клубных формированиях Учреждения.

1.3. Прибегнув к услугам, предоставляемым Учреждением, Посетитель выражает свое согласие с данными Правилами и обязуется соблюдать данные Правила и общественный порядок в помещениях Учреждения и на прилегающей к нему территории.

1.4. Основной задачей разработки данных Правил является обеспечение сохранности имущества Учреждения, охрана общественного порядка, обеспечение безопасности, санитарно – эпидемиологической безопасности Посетителей и сотрудников Учреждения.

1.5. Посетители, не соблюдающие Правила поведения в Учреждении, удаляются с мероприятия, а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

### **II. Правила посещения Учреждения**

2.1. При входе в Учреждение Посетитель обязан:



- соблюдать порядок и выполнять требования сотрудника охраны, осуществляющего дежурство, администраторов, дежурного администратора Учреждения;

- пройти специальный контроль, место прохождения которого оборудовано стационарным (ручным) металлодетектором с целью выявления запрещенных к проносу предметов в здание Учреждения. В случае срабатывания металлодетектора охранник имеет право осуществить осмотр личных вещей Посетителя. В случае нежелания Посетителя пройти контроль, администрация имеет право отказать ему в посещении Учреждения. Возмещение расходов за купленный билет на мероприятие в этом случае не производится.

2.2. Парковка транспортных средств Посетителей на территории, прилегающей к учреждению, запрещается. Не допускается загромождение транспортом подъездных путей к учреждению, предназначенных для проезда спецтехники.

2.3. В целях обеспечения безопасности Посетителей учреждения запрещается:

- торговля и пронос алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару, распитие спиртных напитков;

- использование (продажа) пиротехнических изделий, огнеопасных, взрывчатых, ядовитых, пахучих и радиоактивных веществ, холодного и огнестрельного оружия, колющих и режущих предметов, чемоданов, крупногабаритных свертков (сумок) и иных предметов, которые могут мешать зрителям, воспитанникам и проведению массовых мероприятий;

- появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющего человеческое достоинство и общественную нравственность;

- курение в неустановленных администрацией Учреждения местах, согласно Федеральному закону от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- бросание на территории Учреждения, в Учреждении различных предметов и мусора, а также совершение иных действий, нарушающих общественный порядок в учреждении и его территории;

- создание помех передвижению в Учреждении, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов во всех помещениях;

- сидеть в фойе первого и второго этажей на подоконниках, размещать на них верхнюю одежду, сумки, бегать во время репетиций, занятий по коридорам и фойе учреждения, съезжать с перил, создавая тем самым травмоопасные ситуации, использовать при общении ненормативную лексику, вести себя вульгарно и не этично;

- подниматься в фойе 2 этажа в верхней одежде; проходить в зрительный зал в верхней одежде, заносить её в руках в фойе второго этажа, зрительный зал и размещать на креслах в зрительном зале, диванах в фойе 2 этажа, проносить в зрительный зал продукты питания, кофе, другие напитки, мороженное, приходить на мероприятия с животными;

- наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации;

- выходить из зала во время мероприятия, находиться во время проведения мероприятия в проходах зрительного зала, создавать помехи передвижению участников и зрителей мероприятия;

- повреждать оборудование, элементы оформления, декорации, мебель, инвентарь, зеленые насаждения в Учреждении и на прилегающей к нему территории;

- заходить за установленные ограждения; открывать окна; входить в технические и иные помещения, закрытые для посещения;

- носить и выставять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующие насилие;

- осуществлять торговлю, распространение билетов, проводить экскурсии в помещениях Учреждения;

- использовать аудиотехнику с включёнными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать, играть на музыкальных инструментах в помещениях учреждения (без согласования с администрацией Учреждения).

2.4. При посещении Учреждения организованной группой Посетителей, руководитель группы сначала передает билеты администратору, потом пропускает всю группу по очереди и в последнюю очередь проходит на мероприятие сам.

2.5. Вход в зрительный (концертный) зал, в случае проведения мероприятий на платной основе, осуществляется строго при предъявлении администратору билета, в котором указаны место, дата и время начала



мероприятия. Посетитель обязан сохранить билет до окончания мероприятия и обязан занять кресло согласно месту, указанному в билете.

2.6. В случае, если Посетитель покидает здание Учреждения или зрительный зал во время просмотра мероприятия, а потом желает продолжить просмотр, Посетитель повторно предъявляет билет администратору.

2.7. Посетители обязаны соблюдать указания и инструкции персонала Учреждения.

2.8. В случае нарушения Посетителем правил поведения в зрительном зале во время проведения мероприятия, администрация вправе удалить Посетителя из зала.

2.9. Если приобретается билет для Посетителя с ограниченными физическими возможностями, Посетитель или его представитель может сообщить об этом кассиру или администраторам по телефону: 25-03-68 за час до начала мероприятия.

Дежурный администратор встретит гостей, нуждающихся в безбарьерном проходе в удобной и комфортной зоне Учреждения, поможет беспрепятственно преодолеть вход в зрительный зал.

2.10. Для Посетителей с ограниченными функциями передвижения имеется туалетная комната на 1-ом этаже Учреждения, оснащенная необходимыми приспособлениями и оборудованием. Зрительный зал Учреждения оборудован индукционной петлей с полным покрытием зала. Центральная входная группа и пандус учреждения оборудованы кнопками вызова дежурного персонала.

2.11. Вход зрителей в Учреждение, работа обслуживающего персонала начинаются не ранее чем за 1 (один) час до начала мероприятия. Вход в зрительный зал осуществляется после первого звонка. После третьего звонка входить в партер запрещается. В случае опоздания необходимо занять любое свободное место, предложенное администратором учреждения.

2.12. На время мероприятия все средства связи должны быть отключены или переведены в бесшумный режим.

### **III. Правила работы гардероба**

3.1. Гардероб - это специально отведенное место, предназначенное для временного хранения верхней одежды Посетителей Учреждения на специально оборудованных вешалках.

3.2. Принятие верхней одежды на хранение и выдача ее Посетителям осуществляется только в часы работы гардероба.

3.3. Принятие верхней одежды на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один номерной жетон принимается только одна вещь (одно место). Посетители сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очерёдности. Выдача вещей по нескольким номерным жетонам запрещается.

3.4. В гардероб не принимаются головные уборы, ручная кладь, негабаритные вещи.

3.5. Посетитель, сдавший верхнюю одежду на хранение, обязан получить ее обратно до окончания работы гардероба.

3.6. Учреждение не несет ответственность за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в вещах, переданных на хранение.

3.7. Возврат вещей без номерного жетона (в случае его утраты) может быть произведен только после окончания работы гардероба, после выдачи всех вещей в присутствии сотрудника охраны Учреждения. Возврат вещей осуществляется при предъявлении Посетителем документа, удостоверяющего личность. Посетитель, претендующий на получение вещей, обязан дать подробное описание вещи, доказать принадлежность вещей ему. Учреждение не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номерным жетонам.

3.8. Номерной жетон является собственностью Учреждения. Утрата или порча номерного жетона является нарушением настоящих Правил. Посетитель, потерявший или испортивший номерной жетон, обязан уплатить штраф, путем внесения платы в Учреждение, на основании выданного приходно-кассового ордера.

#### **IV. Правила посещения Посетителей с детьми**

4.1. Просмотр вечерних мероприятий не рекомендуется детям до 12 лет, а детям с 12 лет рекомендуется в сопровождении законных представителей или других ответственных лиц.

4.2. В связи с вступлением в силу ФЗ РФ № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в Учреждении установлена следующая классификация репертуара с соответствующей маркировкой знаками информационной продукции на билете и в рекламе:

- для детей, не достигших возраста 6 лет – 0+
- для детей, достигших возраста 6 лет – 6+;
- для детей, достигших 12 лет – 12+;



для детей, достигших возраста 16 лет – 16+;  
для детей, достигших возраста 18 лет – 18+.

4.3. Посетители должны внимательно относиться к выбору мероприятия для детей и учитывать рекомендации Учреждения по возрастным ограничениям при покупке билета.

4.5. Ответственность за несоответствие указанной в билете возрастной категории фактическому возрасту ребенка, а также восприятие и последствия возлагаются на лицо, сопровождающее ребенка.

4.6. В случае несоблюдения возрастного ограничения, администрация имеет право отказать в посещении мероприятия. Информация о возрастном ограничении содержится в афишах, на официальном сайте Учреждения, а также в билетах, приобретаемых в Учреждении.

4.7. При посещении мероприятий несовершеннолетними руководитель группы, сопровождающий или законный представитель, принимают на себя полную ответственность за каждого ребенка и обеспечивают соблюдение несовершеннолетними Посетителями правил посещения Учреждения. Во время мероприятия, сопровождающие несут ответственность за поведение несовершеннолетних лиц. Запрещается оставлять несовершеннолетних детей без присмотра.

4.8. Билет, приобретенный на мероприятия учреждения, действителен для одного лица вне зависимости от возраста.

4.9. Дети, не достигшие 4-летнего возраста проходят бесплатно. В случае сомнения сотрудника учреждения, осуществляющего пропуск на мероприятие по билетам, относительно возраста ребенка, сопровождающее лицо обязано предъявить документ, подтверждающий возраст ребенка (свидетельство о рождении, паспорт родителя на бумажном носителе (копия) или в электронном виде). При отсутствии документа бесплатный проход ребенка не осуществляется.

4.9.1. Ребенку до 4-х лет не предоставляется отдельного места в зрительном зале, один взрослый с билетом может провести с собой одного ребенка до 4-х лет, при этом ребёнок не может занимать отдельного места и должен находиться на руках у сопровождающего его взрослого с билетом, ответственность за ребёнка возлагается на сопровождающего его взрослого.

4.9.2. Детям, достигших 4-х лет и старше приобретается отдельный билет.

4.9.3. Учреждение вправе осуществить возврат денежных средств за билет только в случае приобретения его в кассе Учреждения, или через электронную



интернет-систему (по месту приобретения). В случае если зритель приобрёл билет на мероприятие, проходящее в Учреждении через частные агентства, осуществляющие реализацию билетов от своего имени, возврат денежных средств за билет производит указанное агентство. В случае непредвиденной ситуации, в каждом конкретном случае, зритель может обратиться за разрешением проблемы к главному бухгалтеру учреждения.

4.10. В целях соблюдения правил пожарной безопасности, недопущения загромождения прохода в фойе 1 этажа, вдоль гардероба, являющихся эвакуационными выходами, посетителям необходимо оставлять коляски, санки, велосипеды и т.д. в правой стороне центрального входа ДК, в специально отведенном месте под охраной сотрудника ЧОП.

## **V. Права и обязанности Посетителей**

### **5.1. Посетители Учреждения имеют право:**

- входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при наличии данных билетов, приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход;
- пользоваться в установленном порядке расположенным на территории Учреждения гардеробом, санитарными комнатами и прочими услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения;
- проводить фото и видеосъёмку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах);
- обжаловать в установленном порядке действия сотрудников Учреждения.

### **5.2. Посетители Учреждения обязаны:**

- вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- незамедлительно сообщать администрации учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.