



Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра
город Нижневартовск

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ОКТЯБРЬ»

628606, г. Нижневартовск
ул. 60 лет Октября 11/2, тел/факс: 8 (3466) 24-94-07

www.dc-october.ru
e-mail: priemnayadko@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 17 » декабря 2025 г.

№ 166/01-01

«Об утверждении плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в «МБУ «ДК «Октябрь»»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 №86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре", распоряжением администрации города Нижневартовска от 17.04.2025 №235-р "Об утверждении плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2025-2028 годы", приказом департамента по социальной политике администрации города от 05.12.2025 №870/42/П «Об утверждении типовой формы плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБУ «ДК «Октябрь» на 2026 год, согласно приложению к приказу.
2. Ответственным должностным лицам обеспечить неукоснительное выполнение мероприятий настоящего плана.
3. Новиковой О.В., документоведу, ознакомить сотрудников учреждения с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Гаврилова

Приложение к приказу
от 14.12. 2025 № 166/01-01

**План мероприятий
по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений
в муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры «Октябрь»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
I. Организационно-правовые и информационно-просветительские мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности			
1.1.	Размещение и наполнение подразделов официального сайта учреждения актуальной информацией, посвященной вопросам противодействия коррупции	постоянно	Шихман Т.А., заместитель директора по развитию
1.2.	Анализ обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции в учреждении	по мере поступления обращения	Гаврилова О.В., директор
1.3.	Проверка фактов, указанных в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, о возможных проявлениях коррупции. Принятие мер к профилактике и недопущению в дальнейшем подобных фактов	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Гаврилова О.В., директор
1.4.	Размещение на информационных стендах учреждения номеров телефонов «горячих линий», памяток о порядке уведомления о случаях склонения к коррупции и выдержками из локальных актов учреждения.	постоянно	Гаврилова О.В., директор
1.5.	Организация приема граждан директором учреждения	в течение года	Гаврилова О.В., директор
1.6.	Ознакомление родителей, законных представителей воспитанников с локально – правовыми актами, действующими в учреждении.	в течение года	Батечко О.А., художественный

	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема (набора) воспитанников в клубные формирования учреждения, в том числе и на платной основе. Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся		руководитель, Шихман Т.А., заместитель директора по развитию
II. Основные направления деятельности учреждения в системе кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции			
2.1.	Организация представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за предшествующий год	ежегодно, не позднее 30 апреля	Гаврилова О.В., директор
2.2.	Проведение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции на аттестации руководителя муниципального учреждения, в том числе по вопросам в сфере законодательства в сфере закупок (способы, сроки осуществления закупок, сроки и порядок общественного обсуждения закупок)	при проведении аттестации	Гаврилова О.В., директор
2.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции. Прохождение ответственными лицами учреждения курсов повышения квалификации, в том числе по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг, включая вопросы контроля.	в течение года	Шихман Т.А., заместитель директора по развитию, Гаврилова О.В., директор
2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в полугодие	Гаврилова О.В., директор
2.5.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в части организации оплаты труда, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Заместители директора учреждения
2.6.	Проведение тематической встречи по вопросам противодействию коррупции с приглашением представителей прокуратуры г. Нижневартовска, УМВД РФ по г. Нижневартовску	1 раз в год	Шихман Т.А., заместитель директора по развитию, Гаврилова О.В., директор
2.7.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными актами	постоянно	Шихман Т.А., заместитель

	учреждения в сфере антикоррупционной деятельности		директора по развитию, Гаврилова О.В., директор
II. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд			
3.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок	по мере необходимости	Новикова Е.Г., главный бухгалтер, Заборская Т.Н., старший специалист в сфере закупок
3.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг, включая анализ исполнения контрактов (договоров), заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Новикова Е.Г., главный бухгалтер, Заборская Т.Н., старший специалист в сфере закупок
3.1.3.	Формирование списка должностных лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг, в том числе членов комиссии, из числа работников учреждения и списка участников закупок. Представление данных списков в службу по анализу, сопровождению проектов и муниципальных закупок департамента по социальной политике администрации города.	постоянно, предоставление данных по запросу департамента по социальной политике администрации города	Новикова Е.Г., главный бухгалтер, Заборская Т.Н., старший специалист в сфере закупок
3.1.4.	Осуществление мониторинга наличия родства (свойства) должностных лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг, в том числе членов комиссии, из числа работников учреждения с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность и участвующими в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Новикова Е.Г., главный бухгалтер, Заборская Т.Н., старший специалист в сфере закупок
3.1.5.	Исполнение мероприятий, предусмотренных приказом департамента по социальной политике администрации города №915/42-П от 11.12.2025 «Об утверждении комплекса мер, направленных на организацию антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту по социальной политике»	в течение года	Новикова Е.Г., главный бухгалтер, Заборская Т.Н., старший специалист в сфере закупок

3.2. Совершенствование организации деятельности по использованию муниципального имущества и городских земель			
3.2.1.	Осуществление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, переданным учреждению на праве оперативного управления.	постоянно	Гаврилова О.В., директор
3.3. Мониторинг коррупционных рисков			
3.3.1.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и снижению уровня коррупции в конкретных сферах деятельности	ежегодно, не позднее 20 декабря	руководитель учреждения
III. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
4.1.	Проведение оценки деятельности учреждения по соблюдению антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы	ежегодно, не позднее 1 декабря	руководитель учреждения