



Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра
город Нижневартовск

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ОКТЯБРЬ»

628606, г. Нижневартовск
ул. 60 лет Октября, 11/2, тел/факс: 8 (3466) 24-94-07

www.dc-october.ru
e-mail: priemnayadko@yandex.ru

ПРИКАЗ

от « 29 » декабря 2025 года

№ 179/01-01

«Об утверждении комплекса мер, направленных на организацию антикоррупционной деятельности в контрактной службе МБУ «ДК «Октябрь»»

Во исполнение приказа департамента по социальной политике администрации города Нижневартовска от 11.12.2025 года № 915/42-П «Об утверждении комплекса мер, направленных на организацию антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту по социальной политике», протокола заседания комиссии администрации города по противодействию коррупции от 05.11.2025 №2, в целях организации антикоррупционной деятельности муниципальных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в контрактной службе МБУ «ДК «Октябрь» согласно приложению 1 к приказу.
2. Утвердить форму декларации о возможной личной заинтересованности должностных лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг, в том числе членов комиссии, из числа работников учреждения с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность и участвующими в закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения, согласно приложению 2 к приказу.
3. Главному бухгалтеру Новиковой Е.Г., старшему специалисту по закупкам Заборской Т.Н.:

- с 01.01.2026 ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в департамент по социальной политике администрации города актуальный реестр контрактов (договоров).

- При заключении контрактов (договоров) по результатам закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением контрактов (договоров), заключаемых по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся по причине допуска только одной заявки, соответствующей требованиям, или наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке, а также контрактов (договоров), заключенных по результатам закупок в электронной форме с использованием электронной площадки (в электронном магазине), направлять такие закупки на согласование директору департамента по социальной политике администрации города, предварительно подготовив аргументированное обоснование такой закупки, а также согласовав посредством системы электронного документооборота с должностными лицами департамента по социальной политике администрации города, указанными в пункте 1 приказа департамента по социальной политике администрации города Нижневартовска от 11.12.2025 года № 915/42-П. Срок: постоянно.

- Обеспечивать приемку результатов поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в составе приемочных комиссий с привлечением (по возможности) в состав комиссии представителей общественных организаций (незаинтересованных в результатах проведения приемки). Срок: постоянно.

- Формировать список должностных лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг, в том числе членов комиссии, из числа работников учреждения и списка участников закупок. Представлять по запросу данные списки в службу по анализу, сопровождению проектов и муниципальных закупок департамента по социальной политике администрации города. Срок: постоянно.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера, Новикову Е.Г.

Директор



О. В. Гаврилова

Положение об антикоррупционной политике в контрактной службе МБУ «ДК «Октябрь»

Положение об антикоррупционной политике разработано во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 38, 39 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ и с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика определяет основные принципы, процедуры и мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности контрактной службы МБУ «ДК «Октябрь» (далее – Учреждение).

Требования настоящей антикоррупционной политики распространяются не только на сотрудников контрактной службы, но также на контрагентов Учреждения и иных лиц, в случаях, когда соответствующие обязательства (требования) закреплены в договорах (контрактах) или прямо вытекают из законодательства.

В Учреждении декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики, определенных Кодексом этики и служебного поведения, утвержденных в Учреждении локальным нормативным актом.

1. Основные термины и понятия

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции — деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействий) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействия) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействиям) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которого он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) — это возможность получения работником (представителем Учреждения) при

исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или третьих лиц (состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями).

Организатор закупки — лицо (юридическое лицо), непосредственно выполняющее тем или иным способом процедуры закупки и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

Коррупционные проявления — действия (бездействия) работников Учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Антикоррупционная экспертиза — деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности

2.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Учреждение реализует антикоррупционные мероприятия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, заключенными Российской Федерацией международными договорами, законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актам, применимыми к Учреждению.

2.2. Принцип вовлеченности работников.

Работники Учреждения информируются о положениях антикоррупционного законодательства и принимают активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий и процедур.

2.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, осуществляется в Учреждении с учетом существующих в его деятельности коррупционных рисков.

2.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Учреждение применяет такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

В случае совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

3. Обязанности работников контрактной службы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Сотрудник контрактной службы Учреждения обязан:

- 3.1. Соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции;
- 3.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждении;
- 3.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- 3.4. Незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя (руководство Учреждения, комиссию по противодействию коррупции Учреждения) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.5. Незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя (руководство Учреждения, комиссию по противодействию коррупции Учреждения) о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- 3.6. Сообщить непосредственному руководителю (комиссии по противодействию коррупции) о возможности возникновения либо возникшем у него (сотрудника Учреждения) конфликте интересов.

4. Антикоррупция в закупочной деятельности

4.1. Контрактная служба учреждения декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обязуется соблюдать:

- тщательное планирование потребности в закупках;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества товаров, работ, услуг);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участнику закупки;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

4.2. Для проведения антикоррупционных мероприятий определен перечень работников, участвующих в осуществлении закупки:

- 1) руководитель заказчика;
- 2) должностные лица контрактной службы;
- 3) сотрудники, заинтересованные в осуществлении закупки (сотрудники, участвующие в описании объекта закупки);
- 4) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

4.3. Сотрудники учреждения в соответствии с пунктом 4.2. заполняют сведения установленной формы, декларируя отсутствие своей личной возможной заинтересованности в проведении закупочной деятельности, информированность о возможных коррупционных рисках, возникающих при осуществлении закупок для нужд Учреждения.

4.4. В целях проведения аналитических мероприятий в Учреждении определены следующие критерии выбора закупок, требующие повышенного внимания ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений, руководителя учреждения:

- размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт) превышает 3 (три миллиона) рублей по конкурентным закупкам;
- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, здравоохранение, услуги питания, клининга, охранные услуги и т.д.);
- закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), основанием для которых являются закупки до 600 000 (шестисот тысяч) рублей;
- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем (сотрудником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

Ответственное лицо может осуществлять выборочный анализ сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки.

4.5. В целях выявления личной заинтересованности ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет особое внимание анализу поступающих в Учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства и др.), о чем ответственное лицо информирует сотрудников, участвующих в закупочной деятельности.

4.6. В целях выявления личной заинтересованности сотрудников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений вправе проводить выборочный анализ следующих сведений об участнике закупки, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям):

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, (в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- иные представленные участником закупки документы;

Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности работников, может быть также получена из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес", размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

4.7. В случае, если ответственным лицом по профилактике коррупционных правонарушений выявлено нарушение участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте рекомендуется незамедлительно проинформировать руководителя заказчика и (или) комиссию.

4.8. Особому вниманию в части анализа информации подлежат поставщики (исполнители, подрядчики) в закупках у единственного поставщика.

4.9. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у сотрудников Учреждения, участвующих в осуществлении закупки, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений вправе проанализировать документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки. Соответствующая информация может быть получена из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/>.

4.10. Отдельное внимание ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту (договору). При этом необходимо отметить, что Федеральным законом № 44-ФЗ установлена обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию о всех субподрядчиках (соисполнителях), заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта. Также в соответствии с частью 2 статьи 101 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик обязан осуществлять контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом заказчик самостоятельно принимает решение о способах осуществления указанного контроля.

5. Обмен деловыми подарками

5.1. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Анतिकоррупционную политику Учреждения, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

5.2. Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

5.3. Учреждение считает сферу обмена деловыми подарками уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому подарки и знаки гостеприимства, которые сотрудники в связи с их деятельностью в

Учреждения (исполнением служебных (должностных) обязанностей) могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением мероприятий, договоров или с общепринятыми праздниками;
- подарки не должны превышать стоимость в 3 тыс. рублей;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики, другим локальным нормативным актам Учреждения и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

Подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его сотруднику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя директора Учреждения соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе работником, может использоваться Учреждением с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Учреждения.

6. Ответственность работников Учреждения

За несоблюдение требований антикоррупционной политики в контрактной службе

6.1. Все работники Учреждения, участвующие в проведении закупочной деятельности, независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение требований антикоррупционной политики.

6.2. В случае совершения сотрудниками Учреждения коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности по инициативе директора Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК
В МБУ «ДК «Октябрь»**

№ п.п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков
1.	Включение в план - график закупку товаров, работ, услуг с целью личного обогащения	Закупка товаров, которые относятся к предметам роскоши; закупка услуг, связанных с постоянным обслуживанием объектов учреждения (транспортное, охранное, информационное обеспечение, услуги питания, клининг и т.п.) и заключение контракта (договора) с участником закупки, который выплачивает незаконное вознаграждение в целях обеспечения ему победы в закупке или заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также с участником закупки, который имеет родственные и иные близкие отношения с должностными лицами, ответственными за планирование и (или) осуществление закупки.	Руководитель учреждения, контрактной службы, сотрудники контрактной службы, специалист по закупкам.	<p>1. Закупки должны осуществляться для удовлетворения потребностей и нужд учреждения, учитывая уставные цели, сферу деятельности Заказчика.</p> <p>2. Уведомление об аффилированных лицах (исполнителей, поставщиков, подрядчиков), которые предлагают незаконное вознаграждение в целях обеспечения победы в закупке или заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе прибегая к «дроблению» закупок по соглашению с сотрудником Заказчика.</p> <p>3. Уведомление о привлечении к участию в закупке организации, в которую после увольнения перешли бывшие работники Заказчика.</p> <p>4. Уведомление об имеющихся родственных и иных близких отношениях участников закупки с должностными лицами, ответственными за планирование и (или) осуществление закупки.</p>
2.	Подготовка к закупке в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора)	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) необоснованно завышена или занижена, тем самым расширен или ограничен круг возможных участников закупки.	Руководитель учреждения, контрактной службы, сотрудники контрактной службы, специалист по закупкам. Иные лица, которые непосредственно принимают участие в подготовке обоснования	<p>1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) производить с применением методов, предусмотренных частью 1 статьи 22 Федерального закона N 44-ФЗ, с учетом методических рекомендаций, утвержденных Приказом Минэкономразвития РФ от 02.10.2013 N 567.</p> <p>2. Проверять правомерность определения начальной</p>

			начальной (максимальной) цены контракта (договора).	(максимальной) цены контракт (договора) непосредственно перед закупкой, учитывая изменения в политико-экономической сфере, а также иные обстоятельства, которые могут повлиять на цену товаров, работ, услуг (сезонность, срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, количество и т.п.)
3.	Разработка документации по закупке	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Руководитель учреждения, контрактной службы, сотрудники контрактной службы, специалист по закупкам. Иные лица которые непосредственно занимаются разработкой и составлением документации о закупке и устанавливают требования к участникам закупки.	1. В зависимости от объекта закупки устанавливать требования согласно действующему законодательству. 2. Осуществлять направление сотрудников на повышение квалификации с целью расширения кругозора и знаний в сфере закупок для минимизации рисков установления требований к участникам закупки, которые не соответствуют действующему законодательству.
4.	Описание объекта закупки под конкретным поставщиком	Подготовка технического задания в целях создания преимуществ для определенного круга участников закупки или участника закупки, у которого имеется незаконный сговор с заказчиком. Либо товар имеется только у конкретного производителя.	Руководитель учреждения, контрактной службы, сотрудники контрактной службы, специалист по закупкам. Иные лица которые готовят техническое задание	Разъяснение сотрудникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному сотруднику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.
5.	Помощь участнику закупки в составлении заявки на участие в объявленной Заказчиком закупке.	Помощь оказывается за определенную плату или подарок. Работник помогает составить заявку участника закупки, чтобы избежать отклонения на этапе рассмотрения заявок	Руководитель учреждения, контрактной службы, сотрудники контрактной службы, специалист по закупкам	Разъяснение сотрудникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному сотруднику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.
6.	Рассмотрение и оценка заявок в нарушение действующего законодательства	Незаконное отклонение заявок участников закупки с целью определения победителя, у которого имеется договоренность о победе в закупке с работником заказчика, который имеет влияние на результаты рассмотрения заявок и	Руководитель учреждения, контрактной службы, сотрудники контрактной службы, специалист по закупкам	Разъяснение сотрудникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному сотруднику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.

		подведения итогов закупки.		
7.	Приемка товаров, работ, услуг в нарушение условий контракта (договора)	Принятие исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по контракту (договору), которое не соответствует требованиям контракта (договора).	Работник, осуществляющий приемку товаров, работ, услуг	1. Разъяснение сотрудникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному сотруднику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности. 2. Рассмотреть вопрос о комиссионном приеме результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).
8.	Выбор контрагента при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется у родственников и (или) у лиц, с которыми имеются близкие отношения с должностными лицами заказчика, ответственными за планирование и (или) осуществление закупки	Руководитель учреждения, контрактной службы, сотрудники контрактной службы, специалист по закупкам	Разъяснение сотрудникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному сотруднику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.
9.	Преимущественное заключение договоров с единственным поставщиком в конкурентоспособных сферах экономической деятельности	Искусственное «дробление» закупок.	Руководитель учреждения, контрактной службы, сотрудники контрактной службы, специалист по закупкам	1. Запрет дробления закупок. 2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие). 3. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. 4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. 5. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.
10.	Осуществление функций по исполнению плана финансово- хозяйственной	Нецелевое использование бюджетных средств	Руководитель учреждения, контрактной службы,	Разъяснение сотрудникам учреждения: - обязанности незамедлительно

	деятельности в нарушение действующего законодательства		сотрудники контрактной службы, специалист по закупкам	сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.
--	--	--	---	--

(ответственному лицу по профилактике
коррупции)

от _____

(Ф.И.О., должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« _____ » 20 _____ г. (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности (ответственными должностными лицами Учреждения).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы. Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

	ДА	НЕТ
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« _____ » « _____ » 20 ____ г. (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« _____ » « _____ » 20 ____ г. (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)